



Szkoła Podstawowa nr 24

im.: Bohaterów Września 1939 w Toruniu

sekretariat: 56 655 12 96, sekretariat@sp24.edu.torun.pl

intendent: 56 655 12 47, intendent@sp24.edu.torun.pl

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 24 im.Bohaterów Września 1939 w Toruniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne,
 - b. uczniowie, których dożywianie finansuje MOPR na podstawie wydanych decyzji,
 - c. nauczyciele i pracownicy zatrudnieni w szkole.
2. Zapisów na obiady dokonuje się na podstawie dostarczonego lub przesłanego drogą mailową do intendenta druku deklaracji korzystania z obiadów, dostępnego na stronie szkoły w zakładce: stołówka. Po wyznaczonym terminie zapisów dopisanie ucznia na obiady na podstawie deklaracji może nastąpić od kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 2

Odpłatność za obiady

1. Wysokość opłaty za jeden obiad dla uczniów i pracowników ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania.
3. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Informacje o wysokości miesięcznego abonamentu wyświetlają się na początku każdego miesiąca w e-dzienniku w zakładce OPŁATY.
5. Odpłatność za obiady uiszcza się na indywidualny numer konta dostępny w zakładce OPŁATY, za dany miesiąc do 10 – tego dnia każdego miesiąca. Liczy się data wpływu.
 - a) Dane do przelewu:
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 24, ul. Ogrodowa 3/5, 87-100 Toruń.
Tytuł przelewu : nazwisko i imię dziecka, klasa.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego regulowania należności.
7. Brak terminowej wpłaty za dany miesiąc powoduje wstrzymanie wydawania obiadów.

§ 3

Zwroty kosztów za obiady

1. W przypadku planowanej lub nieplanowanej nieobecności ucznia (wycieczka, choroba itp.), w celu dokonania odpisu, należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 12.00 najlepiej poprzez e-dziennik w zakładce OPŁATY, mailowo lub telefonicznie do intendenta, a w przypadku jego nieobecności w sekretariacie.
2. Koszt zgłoszonych niewykorzystanych obiadów zostanie automatycznie odliczony przy opłacie za następny miesiąc lub zwrócony na konto rodzica wpisanego w karcie zgłoszenia.
3. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (wycieczka, zawody sportowe itp.) wychowawca klasy zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu przynajmniej pięć dni wcześniej u intendenta.

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Posiłki wydawane są według harmonogramu, umieszczanego na tablicy informacyjnej i stronie internetowej stołówki.
3. Uczniowie wchodzi na obiad na podstawie list klasowych.
4. Jadłospis dekadowy udostępniony jest na stronie szkoły w zakładce stołówka, na tablicy informacyjnej, przy stołówce, przy dyżurce, w świetlicy szkolnej.
5. Stołówka nie wydaje obiadów na wynos.
6. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
7. Podczas wydawania obiadów w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki i nauczyciele dyżurujący.

§ 5

Zasady zachowania w stołówce

1. Uczniowie korzystający z obiadów z klas 4-8 zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaków przed salą, w której będą mieli lekcje, a klas 1-3 wg wskazań wychowawców.
2. Uczniowie ustawiają się przed wejściem do stołówki klasami w kolejności alfabetycznej.
3. Przed ladą, przy której wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu na wprost.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania i zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
5. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - a) spokojnie poruszać się po stołówce,
 - b) wchodzić i wychodzić właściwymi drzwiami (wejście i wyjście),
 - c) cicho i spokojnie spożywać posiłek.
6. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należytym porządku i czystości, brudne naczynia odnieść i odstawić w wyznaczone miejsce.
7. Nauczyciele pełnią dyżury przed stołówką i w stołówce.
8. Uczniowie, którzy nie przestrzegają regulaminu, zostają skreśleni z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 6

Rezygnacja z obiadów

1. Rezygnację z obiadów należy składać pocztą elektroniczną lub pisemnie na adres intendent@sp24.edu.torun.pl do 25. dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Rozwiązanie umowy nastąpi od kolejnego miesiąca.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września 1939 w Toruniu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Traci moc Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 24 w Toruniu z dnia 02.września 2024 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2025 roku.