

## INFORMACJA NA TEMAT DUPLIKATÓW LEGITYMACJI I ŚWIADECTW

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu informuje, że za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub świadectwa pobiera się opłatę w następującej wysokości:

1. duplikat legitymacji szkolnej - 9,00 zł,
2. duplikat świadectwa - 26,00 zł.

Opłaty za wydanie ww. duplikatów należy wpłacać na rachunek bankowy:

**Bank Millenium**

numer rachunku bankowego :

**84 1160 2202 0000 0000 6172 4854**

*z dopiskiem: opłata za świadectwo/legitymację szkolną; imię i nazwisko ucznia/absolwenta.*

Osoba zainteresowana wydaniem duplikatu świadectwa lub legitymacji szkolnej składa pisemną prośbę do Dyrektora szkoły (formularz wniosku dostępny w sekretariacie lub do pobrania na stronie www).

Do wniosku należy dołączyć:

1. dowód wpłaty,
2. aktualne zdjęcie (w przypadku prośby o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej),
3. zniszczoną legitymację (w przypadku posiadania zniszczonego dokumentu).

Wydanie duplikatu następuje po zaksięgowaniu wpłaty i potwierdzeniu przez osobę zainteresowaną odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem.

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2017r. nr 0, poz. 170).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. nr 225 poz. 1635 ze zmianami).