

Procedura korzystania z monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie Szkoły Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września 1939

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
 - b. ochrona mienia, w szczególności przed kradzieżami, dewastacją,
 - c. uzupełnienie dyżurów nauczycieli w miejscach szczególnie zatłoczonych lub/i niewystarczająco obsadzonych.
2. Monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września 1939 obejmuje swym zasięgiem tereny wokół szkoły (wejście główne i do szatni, plac przed szkołą z furtką i ogródkiem, dziedziniec wewnętrzny od strony wejścia do kuchni, boiska, plac zabaw i parking od strony basenu) a także teren wewnątrz szkoły (hol główny, korytarze) i dotyczy bieżącego podglądu oraz całodobowej rejestracji obrazu.
3. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - a. zewnętrzne, wpięte do rejestratora nr 1:
 - K1 – wejście główne, plac przed wejściem, furtka, ogródek,
 - K2 – boisko wewnętrzne klas starszych: wejście główne, wejście boczne do sali gimnastycznej dużej, Orlik, plac zabaw,
 - K3 – boisko klas młodszych: wyjście na boisko, wejście boczne do sali gimnastycznej dużej, Orlik, brama wjazdowa na boisko,
 - K4 – dziedziniec wewnętrzny przy wejściu do kuchni.
 - b. wewnętrzne i zewnętrzne, wpięte do rejestratora nr 2:
 - K1 i K2 – korytarze przed szatniami,
 - K3 (zewnętrzna) – wejście do szatni,
 - K4 – hol na 2.piętrze,
 - K5 – hol na 1.piętrze (łąchnik),
 - K6 – hol na parterze (między salami 7-5, wejście na łącznik prowadzący do sali gimnastycznej i świetlicy),
 - K7 - hol na 1.piętrze (między salami 15-17),
 - K8 – wejście główne do szkoły, dyżurka,
 - K9 – hol przy dużej sali gimnastycznej,
 - K10 – hol na parterze (łąchnik prowadzący do basenu),
 - K11 – brak,
 - K12 – hol na 2.piętrze (łąchnik).
 - c. wewnętrzne i zewnętrzne, wpięte do rejestratora nr 3:
 - K1 – wewnętrzna, hol, wejście na basen,
 - K2 – plac zabaw,
 - K3 – parking przy basenie.
4. Rejestratory znajdują się w zamkniętych szafkach:
 - a. nr 1 i 2 – w sekretariacie,
 - b. nr 3 – w dyżurce basenu.

5. Dostęp do sprzętu i zarejestrowanych informacji zabezpieczonych hasłem posiadają osoby upoważnione:
 - a. administrator danych osobowych – dyrektor szkoły,
 - b. wicedyrektorzy,
 - c. sekretarz szkoły,
 - d. pedagodzy,
 - e. sprzątaczk basenowe (tylko bieżący podgląd rejestratora nr 3),
 - f. pracownicy firmy konserwującej system.
6. Osobą odpowiedzialną za gromadzenie danych jest administrator danych osobowych.
7. Zarejestrowane materiały nie są ogólnie dostępne. Dane te można udostępnić na pisemny wniosek następujących podmiotów i za pisemnym potwierdzeniem odbioru:
 - a. policji,
 - b. sądu,
 - c. straży miejskiej,
 - d. prokuratury.
8. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny, ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek (zał. nr 1) złożony do dyrektora szkoły i za jego zgodą.
9. Zapisy na dysku twardym rejestratorów są przechowywane do 14 dni, a następnie automatycznie nadpisywane.
10. Monitory w sekretariacie są wygaszone, zaś w dyżurce basenu pracują w chwili dokonywania przez upoważnionego pracownika bieżącego podglądu. Przeglądu zdarzeń zarejestrowanych można dokonywać tylko w sposób zapewniający ochronę zapisanych danych przed dostępem osób nieupoważnionych (w zamkniętym sekretariacie lub w zamkniętej dyżurce na basenie, bez obecności osób nieupoważnionych).
11. Ujawnione i zgłoszone zdarzenia są zapisywane na oddzielnych nośnikach informacji (płyta CD/DVD), które w opisanej i opieczętowanej kopercie przechowywane są w szafie pancernej nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania lub do czasu pełnego wyjaśnienia sprawy/zakończenia odpowiednich postępowań. Osobą odpowiedzialną za rejestr zapisanych zdarzeń i terminy przechowywania nagrań jest sekretarz szkoły. Decyzję o ich skasowaniu podejmuje dyrektor na wniosek sekretarza.
12. Osoby, które zostały w jakiś sposób poszkodowane, były świadkami niebezpiecznego zdarzenia lub sytuacji zbieżnych z celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora, wicedyrektora lub pedagoga w celu ewentualnego zabezpieczenia nagrań lub wyjaśnienia sprawy.
13. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
14. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności szkolnej.
15. Szczegółowe informacje wynikające z art.13 RODO znajdują się na szkolnej stronie [www: http://sp24torun.eu/index.php/szkola/rodo](http://sp24torun.eu/index.php/szkola/rodo).

Toruń, 3 października 2018r.

dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24
(-) mgr Ewa Wronkowska